

آیین نامه ارائه و مراحل انجام

پایان نامه های رزیدنتی

و

پروژه های تحقیقاتی

بخش و مرکز تحقیقات چشم پزشکی بیمارستان رسول اکرم (ص)، دانشگاه علوم پزشکی ایران

تدوین (مهر ماه ۱۳۸۴)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی اول (اسفند ۱۳۸۸)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر منصور میرصمدی

بازبینی دوم (اسفند ۱۳۸۹)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر مسیح هاشمی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی سوم (اسفند ۱۳۹۰)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر مسیح هاشمی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر فرزاد پاکدل

بازبینی چهارم (اسفند ۱۳۹۱)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر مصطفی سلطان سنجری، دکتر علیرضا فروتن

بازبینی پنجم (اسفند ۱۳۹۲)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی ششم (اسفند ۱۳۹۳)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر مسیح هاشمی،

بازبینی هفتم (مهر ۱۳۹۵)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر مسیح هاشمی،

بازبینی هشتم (مهر ۱۳۹۷)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر لیلا غیاثیان، دکتر آرزو میرآفتابی

بازبینی نهم (مرداد ۱۳۹۸)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر لیلا غیاثیان، دکتر آرزو میرآفتابی

بازبینی دهم (آبان ۱۳۹۹)

دکتر محسن بهمنی کاشکولی، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر لیلا غیاثیان، دکتر آرزو میرآفتابی، دکتر حسین

آفتابی، دکتر کاوه ابری اقدام، دکتر ناصر کریمی، دکتر عبدالعلی زاده، دکتر پاشا انوری، دکتر یاسمن هادی

پایان نامه رزیدنتی

۱- ارائه Proposal

۲- نحوه مشارکت اعضای هیئت علمی در ارائه Proposal

- الف - هر عضو هیئت علمی در مهر ماه هر سال ۳ عنوان به معاون پژوهشی ارائه می نماید تا بعنوان ذخیره عناوین ثبت خواهند شد.
- ب - عناوین پروپوزال های ارائه شده توسط اساتید راهنما بر اساس الویت های پژوهشی درج شده و ابلاغ شده توسط شورای اجرایی گروه که در جهت پیشبرد اهداف استراتژیک گروه میباشد، لیست خواهند شد.
- ج - معاون پژوهشی با در نظر گرفتن عناوین از پیش ارایه شده و همچنین نوبت اساتید راهنما جهت اخذ تز رزیدنتی (بند های الف، ب و ج)، رزیدنتها را به اعضای فوق جهت دریافت عنوان تز معرفی می نماید.
- د - هر عضو هیئت علمی پس از تاریخ نامه ارجاع ۶ هفته (بند ۲-ب و ۲-ج) فرصت تهیه Proposal دارد و در غیر اینصورت، تز لغو و به استاد دیگری محول خواهد شد.

نحوه ارائه پروپوزال توسط رزیدنت

- الف - آئین نامه نحوه انتخاب تز رزیدنتی در هنگام ورود به بخش (در مهر ماه) در اختیار رزیدنتها قرار گیرد. رزیدنت ۶ ماه فرصت بررسی و تحقیق پیرامون نحوه نوشتن پروپوزال تحقیقاتی خواهد داشت.
- ب - دریافت نامه معرفی به استاد راهنمای تز (به همراه عنوان تز) در نیمه اول اسفند ماه
- ج - ارائه Proposal تکمیل شده توسط رزیدنت (مورد تائید استاد راهنما) به معاون پژوهشی جهت تعیین داور حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت سال یک رزیدنتی
- د - رفع اشکالات و تذکرات داوران و امضا Proposal توسط داوران (تائیدیه) پس از اصلاحات (حداکثر تا اول تیر ماه سال یک رزیدنتی). نکات و اشکالات و جواب به آنها ضمیمه پروپوزال باشد. در صورت عدم پاسخ داوران ظرف ۳ هفته مراتب به معاون پژوهشی ابلاغ تا اقدام لازم بعمل آید.
- ه - ارائه Proposal کامل شده به معاون پژوهشی (اول تیر ماه سال یک رزیدنتی)

دفاع از Proposal

- الف - دفاع در کلاس درس، با حضور تمامی اساتید، فلوها و رزیدنتها بصورت نمایش اسلاید خواهد بود. حداکثر زمان دفاع ۳۰ دقیقه می باشد. بحث، تبادل نظر و ارائه راهکارهای مناسب ۳۰ دقیقه
- ب - معاون پژوهشی اداره کننده جلسه خواهد بود. تذکرات را مکتوب می نماید. رزیدنت و استاد راهنما موظف به رفع اشکالات ظرف ۲ هفته پس از اعلام خواهند بود.
- ج - در صورت عدم وجود اشکال و یا پس از رفع اشکال، معاون پژوهشی و سپس مدیر گروه پروپوزال را تائید خواهند نمود و به دانشکده پزشکی ارسال خواهد شد.
- د - در صورت رد Proposal، رزیدنت به استاد مربوطه یا یک استاد دیگر جهت طی مراحل ارائه پروپوزال جدید (بند ۲ و ۳) معرفی خواهد شد.
- ه - پروپوزال تز رزیدنتی پس از طی مراحل فوق و تصویب، فقط با تکمیل بخش هزینه های پروژه بدون نیاز به داوری مجدد در مرکز تحقیقات به عنوان پروژه ثبت خواهد شد. جهت تکمیل بخش هزینه ها با استاد راهنما و مرکز تحقیقات مشاوره انجام گیرد.

رزیدنت موظف است عینا پروپوزال تصویب شده رزیدنتی را در فرم مربوط به پروژه تحقیقاتی (در مرکز تحقیقات موجود است) وارد نموده و در مرکز تحقیقات به ثبت برساند.

مراحل اجرایی و عملیاتی پایان نامه

- ۱- گزارش ۳ ماهه به مرکز تحقیقات جهت ارسال به دانشگاه و ثبت در فایل مربوطه الزامی است.
- ۲- رزیدنت و استاد راهنما هر گونه اشکال در طی انجام پروژه تحقیقاتی را به معاون پژوهشی اطلاع دهند تا در جهت رفع آن اقدام شود.
- ۳- در صورت توقف فاز عملیاتی به هر دلیل، بلافاصله مراتب طی یک نامه به معاون پژوهشی گروه اطلاع داده شود.
- ۴- اتمام عملیاتی پروژه (تز) در ابتدای سال ۴ (جمع آوری اطلاعات حداکثر در اول مهرماه سال ۴ می بایست خاتمه یابد).
- ۵- آنالیز و نوشتن و سپس ارائه به استاد راهنما و امضا تائیدیه استاد راهنما (حداکثر اول آذر ماه سال ۴)
- ۶- ارائه به داوران و اظهار نظر کتبی داوران به دانشجو و استاد راهنما
- ۷- تعیین زمان دفاع از تز با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی گروه چشم می باشد.

نحوه دفاع از ترها و اتمام پروژه

- ۱- زمان دفاع ۵۰ دقیقه بصورت نمایش اسلاید با حضور مهمانان، اساتید، فلوها و رزیدنتها و در انتها ایرادات داوران بند به بند ارائه و پاسخ به آنها داده شود.
- ۲- اداره کننده جلسه معاون پژوهشی گروه
- ۳- ۱ نمره از ۲ نمره ارائه تز مربوط به ارائه به زبان انگلیسی است.
- ۴- پرسش و پاسخ و نمره دهی (۱۰ دقیقه) توسط داوران و استاد راهنما
- ۵- در صورت وجود اشکالات و تذکرات در مورد نتایج تز، رزیدنت و استاد راهنما ظرف ۱ هفته میبایست نسبت به رفع آن اقدام نمایند تا نمره نهایی به دانشکده اعلام گردد.

ارائه گزارش نهایی به مرکز تحقیقات و دانشگاه و گرفتن نامه خاتمه طرح تحقیقات الزامی است.

مقررات انضباطی تز رزیدنتی

- ۱- عدم رعایت موارد زمانی ذکر شده در ارائه پروپوزال سبب عدم معرفی به امتحان ارتقا یک به دو خواهد شد.
- ۲- در صورت عدم اتمام ارائه پروپوزال و شروع عملیاتی تز، رزیدنت مشمول تمدید دوره رزیدنتی، تعویق زمان ورود به اتاق عمل و نهایتا عدم معرفی جهت امتحان ارتقا سال ۲ به ۳ خواهد بود.
- ۳- عدم رعایت موارد زمانی ذکر شده در فاز عملیاتی و دفاع از تز باعث عدم معرفی رزیدنت به امتحان گواهینامه و دانشنامه خواهد شد.

پروژه مستقل

- ۱- تکمیل و ارائه خلاصه پروپوزال به مرکز تحقیقات و ثبت در دفتر ورود
- ۲- بررسی اولیه از نظر: آمار، متولوژی، علمی، هزینه و جلسه رفع اشکالات با مجری طرح در مرکز تحقیقات جهت تهیه پروپوزال اصلی
- ۳- تکمیل و ارائه کامل دفترچه پروپوزال به مرکز تحقیقات منطبق بر اصلاحات مربوطه به بند ۲
- ۴- ارسال پروپوزال جهت داور علمی (دو نفر در صورت نیاز به سه نفر)
- ۵- اصلاح نکات مورد نظر دارو (داوران)
- ۶- بررسی در شورای پژوهشی و بخش جهت تصویب نهایی علمی
- ۷- ارائه خلاصه پروپوزال به کمیته عالی جهت تصویب نهایی بودجه
- ۸- ارائه کد به مجری طرح جهت اجرا
- ۹- ارائه گزارش periodic از نحوه کار به مرکز تحقیقات و دانشگاه
- ۱۰- ارائه تز پانی یا گزارش پایانی به دانشگاه و مرکز تحقیقات، تسویه حساب با دانشگاه و گرفتن نامه مبنی بر ختم پروژه تحقیقاتی

جدول عملیاتی ارائه و دفاع از تز رزیدنتی

دستیار سال	ماه	عملیات
اول	مهر لغایت بهمن	یادگیری نحوه نوشتن پروپوزال
اول	۳۰ بهمن لغایت ۱۵ اسفند	دریافت معرفی به استاد راهنما از معاون پژوهشی گروه
اول	۱۵ اسفند لغایت ۱۵ اردیبهشت	تکمیل و ارائه پروپوزال نهایی به معاون پژوهشی جهت تعیین داوران
اول	۱۵ اردیبهشت لغایت ۱ تیر	رفع نکات داور و ارائه پروپوزال نهایی به معاون پژوهشی
اول	۱ تیر لغایت ۱ شهریور	دفاع از پروپوزال، ورود پروپوزال در فرم مرکز تحقیقات و ثبت آن در مرکز تحقیقات
دو و سه		انجام عملیات پایان نامه و ارائه گزارشهای سه ماهه به مرکز تحقیقات
چهار	اول مهر	اتمام عملیات پایان نامه
چهار	اول مهر لغایت اول آذر	اتمام آنالیز و تایپ پایان نامه و ارائه به معاون پژوهشی جهت تعیین داوران
چهار	اول آذر لغایت اول دی	رفع اشکالات و امضاء نهایی استاد راهنما و داوران جهت تعیین زمان دفاع
چهار	اول دی لغایت آخر اسفند	دفاع پایان نامه